



REGULAMIN REKRUTACJI DO PROJEKTU pn.: „AKADEMIA SENIORA 60+”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Akademia Seniora 60+”, zwanego dalej Projektem, realizowanym na terenie Gminy Hrubieszów w ramach otwartego konkursu ofert Rządowego Programu na rzecz Aktywności Osób Starszych na lata 2014-2020.
2. Projekt „Akademia Seniora 60+” jest dofinansowany w ramach Rządowego Programu na rzecz Aktywności Osób Starszych na lata 2014-2020.
3. Realizatorem Projektu jest Stowarzyszenie Kobiet Gminy Hrubieszów – Polskie Kwiaty z siedzibą w Wołajowicach 33, 22 – 500 Hrubieszów.
4. Projekt realizowany jest w okresie od 15.06.2020 r. do 31.12.2020 r.
5. Celem Projektu jest: wyjście naprzeciw aktualnej sytuacji demograficznej i dążenie, by życie w Gminie Hrubieszów było komfortowe dla stale rosnącej grupy seniorów oraz ich aktywizacja i pomoc w różnych dziedzinach życia.
6. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych min. 40 osób zamieszkujących teren Gminy Hrubieszów w wieku 60 lat i więcej.
7. Administratorem danych osobowych jest Stowarzyszenie Kobiet Gminy Hrubieszów – Polskie Kwiaty z siedzibą w Wołajowicach 33, 22-500 Hrubieszów. Dane osobowe uczestników będą przetwarzane jedynie dla celów realizacji niniejszego projektu. Dane te nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
Uczestnicy projektu posiadają prawo do:
 - a) żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania a także do przenoszenia swoich danych osobowych;
 - b) wniesienia skargi do organu nadzorczego (GIODO/PUODO)
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do przystąpienia do projektu. Wszelkie zapytania oraz oświadczenia w zakresie ww. praw należy kierować pod poniższe dane kontaktowe: Stowarzyszenie Kobiet Gminy Hrubieszów – Polskie Kwiaty, Wołajowice 33, 22-500 Hrubieszów, email: polskie.kwiaty.2008@wp.pl.

§ 2

Rekrutacja do projektu

1. Rekrutacja do projektu odbywać się będzie z zachowaniem zasad równego dostępu i równego traktowania wszystkich osób zainteresowanych udziałem w projekcie.
2. Rekrutacja i formy wsparcia realizowane będą zgodnie z zasadą niedyskryminacji.
3. Rekrutacja będzie otwarta, prowadzona na terenie gminy Hrubieszów w trybie ciągłym w okresie 07.07.2020 r. do 20.07.2020 r. lub do momentu zebrania grupy 40 osób w tym 5 osób z niepełnosprawnością.
4. Warunkiem przystąpienia do projektu jest wypełnienie formularza rekrutacyjnego do projektu na wzorze, stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji



i dostarczenie go wraz z pozostałymi dokumentami rekrutacyjnymi w wyznaczonym terminie do:

- a) osobiście do Urzędu Gminy Hrubieszów Partnera Projektu z siedzibą ul. B. Prusa 8 pokój nr 15 w dni robocze w godzinach 7:30-15.30 lub
 - b) do Gminnego Ośrodka Kultury w Hrubieszowie z/s w Wołajowicach 33, 22-500 Hrubieszów lub
 - c) przesać oryginały pocztą na wyżej wymienione adresy lub przekazać dokumenty podczas spotkania z kadrą projektu (dogodne dla osób niepełnosprawnych). W przypadku przesłania dokumentów za pośrednictwem poczty (listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) za datę otrzymania dokumentów uznaje się datę potwierdzenia wpływu do ww. urzędów. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
5. Dokumenty rekrutacyjne do udziału w projekcie dostępne są na stronie internetowej. Partnerów:
- a) Urzędu Gminy Hrubieszów www.hrubieszow-gmina.pl,
 - b) Gminnego Ośrodka Kultury w Hrubieszowie z/s w Wołajowicach www.gok-wolajowice.pl
 - c) oraz w siedzibie Stowarzyszenia Kobiet Gminy Hrubieszów – Polskie Kwiaty, Wołajowice 33, 22-500 Hrubieszów.
6. O zakwalifikowaniu się do projektu decydować będzie spełnienie następujących warunków:
- a) kryteria rekrutacji: wiek 60+, miejsce zamieszkania, pisemna zgoda uczestniczącego w projekcie.
 - b) kryteria selekcji: pierwszeństwo będą mieli seniorzy, którzy mieszkają samotnie, mieszkańcy miejscowości wiejskich, znajdują się w trudnej sytuacji materialnej.
7. Weryfikacja złożonych dokumentów rekrutacyjnych pod względem formalnym (wypełnienie wszystkich wymaganych pól, czytelny podpis) następuje przez Koordynatora Projektu.
8. O ostatecznym zakwalifikowaniu do projektu oprócz kryteriów wymienionych w pkt. 6 decydować będzie kolejność zgłoszeń. W przypadku większej liczby osób chętnych, stworzona zostanie lista rezerwowa. Ostateczną grupę uczestników Projektu wybierze Organizator wraz z Partnerami Projektu.
9. Informacja o zakwalifikowaniu się do uczestnictwa w Projekcie zostanie przekazana wybranym kandydatom telefonicznie lub ustnie w terminie 7 dni roboczych po zakończeniu procesu rekrutacji.
10. Rekrutacja do projektu odbywać się będzie z zachowaniem zasad równego dostępu i równego traktowania wszystkich osób zainteresowanych udziałem w projekcie.
11. W przypadku zaakceptowanej przez Koordynatora Projektu rezygnacji któregoś z zakwalifikowanych do Projektu Uczestników na jego miejsce może wejść kolejna osoba z listy rezerwowej.



§ 3

Wsparcie przewidziane w ramach projektu

1. Każdy z Uczestników ma prawo do bezpłatnego uczestnictwa we wszystkich zadeklarowanych działaniach przewidzianych w projekcie do których zostanie zakwalifikowany przez Realizatora Projektu.
2. Wszystkie zajęcia odbywać się będą w grupach, w terminach wcześniej ustalonych, zgodnie z harmonogramem realizacji Projektu.
3. Przewidziana jest realizacja następujących zadań: warsztaty taneczne, imprezy taneczne tzw. Poszurajki, spotkania Bookcrossing, spacery nornic – walking, wykłady na temat: bezpieczny senior, wpływ stresu na powstanie chorób nowotworowych oraz co pozwala cieszyć się życiem po sześćdziesiątce, warsztaty z obsługi telefonu i aplikacji potrzebnych seniorom oraz organizacja konkursu „Historia mojej miejscowości”.
4. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie zajęć. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.
5. Każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu własnoręcznym podpisem potwierdza obecność na poszczególnych zajęciach.
6. Organizator zapewnia serwis kawowy.

§ 4

Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zobowiązani są do: regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia w ramach projektu oraz potwierdzania obecności każdorazowo na liście obecności.
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do bieżącego informowania Realizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.
3. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% zajęć projektowych realizowanych indywidualnie lub grupowo pod rygorem skreślenia z listy uczestników.
4. Każdy z Uczestników/Uczestniczek Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie.
5. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Realizatora Projektu pisemne oświadczenie o tym fakcie (osobiście, bądź za pośrednictwem poczty).
6. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.
7. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/ Uczestniczki Projektu z listy Uczestników/Uczestniczek Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
8. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy uczestników projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.



§ 5

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 07.07.2020 r. i obowiązuje przez cały okres trwania projektu.
2. Wszystkie sprawy nie objęte niniejszym regulaminem rozstrzyga Zarząd Stowarzyszenia oraz Koordynator Projektu.
3. Do spraw nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy prawa krajowego dotyczące Rządowego Programu na rzecz Aktywności Społecznej Osób Starszych na lata 2014-2020.
4. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.
5. Regulamin zostanie udostępniony w siedzibie Stowarzyszenia oraz na stronie internetowej Partnerów Projektu.

Zarząd Stowarzyszenia

.....
(data i czytelny podpis)